

## 公益財団法人 吉野川紀の川源流物語 事務局（臨時）職員

### 募集要項（令和3年10月採用）

公益財団法人吉野川紀の川源流物語は、奈良県川上村の森と水の源流館を拠点とした活動を通じて、水源環境保全の啓発を行うとともに、河川の上下流連携によって地域づくりを担う法人です。次年度から別法人との連携による事業の基盤を整える準備に携わっていただける方を広く公募します。

職種	公益財団法人 吉野川紀の川源流物語 事務局臨時職員
採用予定人数	1人
雇用形態	臨時職員とし、期間は令和3年10月1日から令和4年3月31日まで
主な業務	事務局長を補佐し、主に次の業務を行う。 ・法人の次年度事業計画の策定 ・事業（講座・セミナー等）の企画・立案 ・法人活動の発信、伝達（対外コミュニケーション） ・関係者との意見交換や会議のための準備、調整・運営補助
勤務地	奈良県吉野郡川上村大字迫 1374-1 森と水の源流館 奈良県吉野郡川上村大字迫 1335-7 川上村役場内での業務もあり
就業時間 休日	午前8時30分より午後5時15分まで（うち休憩45分間） 休日は4週間を通じて8回、年末年始（12/29～1/3） ただし業務状況により、時間外・休日勤務となる場合あり
給与等	経験に応じて、当法人の「臨時職員給与規程」の定めるところによる 月給制（146,700円～319,400円） 賞与なし、退職金なし
社会保険等	規程による通勤手当 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
希望する対象	・心身ともに健康で責任感があり、協調性がある方 ・公益法人の使命に共感をもち、本法人の基本的な理念・目標を理解し、業務に取り組む意欲と行動力のある方 ・公共施設や企業での職員管理、及び施設の管理運営について知識・経験がある方 ・企画業務の経験がある方 ・川上村役場等関係機関との調整・折衝に適した能力と経験がある方 ・公益性や公平性の確保のために求められる事務能力、文書作成能力を有する方 ・パソコン操作に習熟している方 （WindowsPCでのWord、Excel、PowerPoint,など） ・川上村への通勤ができる方、もしくは居住できる方（マイカー通勤）

応募方法	封筒に赤字で「職員応募書類在中」と明記して応募書類を送付してください。 送付先 〒639-3553 奈良県吉野郡川上村迫 1374-1 公益財団法人 吉野川紀の川源流物語 尾上宛
応募書類	(1) 履歴書（市販等の様式で可 <b>氏名、住所は自筆</b> のこと 写真添付 電子メールのある方はアドレスを記入のこと） (2) 職務経歴書（様式自由） (3) 志望の動機、やりたいこと（A4用紙2枚以内）
受付期間	令和3年8月10日（火）～8月31日（火）当日消印有効 持参の場合は、 <b>水曜日を除く</b> 8：30～17：00まで
選考方法	書類選考のうえ、8月下旬面接選考（2回以上）予定 通知は、応募者の方全員にいたします
問い合わせ	〒639-3553 奈良県吉野郡川上村迫 1374-1 公益財団法人 吉野川紀の川源流物語 （森と水の源流館） 事務局長 尾上 電話 0746-52-0888 FAX 0746-52-0388 E-mail onoue@genryuu.or.jp
注意事項	応募にあたり提出された書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 選考に関する問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。